



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Осигуряване на въздушен и сухопътен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности” с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Осигуряване на сухопътен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности”

Обособена позиция № 2: „Осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности”

Код по CPV: 63520000 – Услуги на агенции, свързани с превоз на товари

София, 2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.
- VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
- VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
- X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *приложен в отделен файл в Word формат;*
- XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ - *приложени в два отделни файла в Word формат, както следва:*
 - Стандартен образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *приложен в отделен файл в Word формат;*
 - Образец № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;
 - Образец № 2 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - Образец № 3 – Декларация за срока на валидност на офертата;
 - Образец № 4 – Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
 - Образец № 5 - Ценово предложение;
 - Образец № 6 - Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;
 - Образец № 7 - Декларация за конфиденциалност (*когато е приложима*).

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е „Осигуряване на въздушен и сухопътен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности“. Поръчката е разделена на две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Осигуряване на сухопътен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности“ и Обособена позиция № 2: „Осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности“.

Изпълнението на обществената поръчка има за цел осигуряване на въздушен и сухопътен превоз на товарни пратки (вкл. дипломатически пратки и документарни пратки, както и превоз на личен непридружаван багаж на служители на МВнР до цената на 200 кг самолетно карго, съгласно чл. 11, ал. 8 от Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с Постановление на Министерски съвет № 188 от 01.08.2008 г.) от и до гр. София по дестинациите, определени от Възложителя, и в рамките на максималните срокове, посочени в Таблица № 1 във всяка от двете Технически спецификации на възложителя – в „Списък на дестинациите и сроковете за извършване на превоз на товарни пратки, по които ще се извършват превози на товарни пратки“, при въздушен превоз - от и до офис/склад на Изпълнителя в гр. София/летище на дестинацията, при сухопътен превоз - от и до офис/склад на Изпълнителя в гр. София/дестинацията.

Товарните пратки от/за дестинации в Европа (Зони* 1, 2 и 3) следва да бъдат транспортирани от изпълнителя на договора по Обособена позиция № 1 със сухопътен транспорт, а пратките от/за дестинации извън Европа следва да бъдат транспортирани от изпълнителя на договора по Обособена позиция № 2 с въздушен транспорт. В случай че е наложително или по-изгодно за възложителя, товарните пратки от/за дестинации в Европа (Зони* 1, 2 и 3) могат да бъдат транспортирани от изпълнителя на договора по Обособена позиция № 2 с въздушен транспорт.

3. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора по съответната обособена позиция или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на възложителя.

4. Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката: Превозът на товарни пратки следва да бъде осъществяван: при въздушен превоз (Обособена позиция № 2) - от и до офис/склад на Изпълнителя в гр. София/летище на дестинацията, при сухопътен превоз (Обособена позиция № 1) - от и до офис/склад на Изпълнителя в гр. София/дестинацията. Дестинациите са посочени в Таблица № 1 - Списък на дестинациите и сроковете за извършване на сухопътен/въздушен превоз на товарни пратки, от Техническата спецификация на възложителя по съответната обособена позиция.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 300 000 (триста хиляди) лева, без включен ДДС, разпределена, както следва:

Максималната стойност на договора за Обособена позиция № 1: „Осигуряване на сухопътен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности” е 200 000 лв. без ДДС, като заплащането ще се извършва по единична цена от Ценовото предложение на изпълнителя до достигане на стойността на договора.

Максималната стойност на договора по Обособена позиция № 2: „Осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности” е 100 000 лв. без ДДС, като заплащането ще се извършва по единична цена от Ценовото предложение на изпълнителя до достигане на стойността на договора.

6. Начин на плащане

6.1. Плащането на всеки извършен превоз на товарни пратки се извършва в лева, по банков път, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след представяне на следните документи без рекламации, възражения и забележки: оригинална фактура, товарителница и писмено потвърждение (съобщение от получателя, служебно получено от възложителя копие на подписана от получателя товарителница или двустранен констативен протокол) на обстоятелството, че пратката е получена без рекламации, възражения и забележки от определения получател на местоназначението.

6.2. Плащането на възнаграждението на изпълнителя се извършва по банков път по посочена от него банкова сметка.

6.3. Плащане не се извършва, в случай че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците могат да подават оферти за една или и за двете обособени позиции на обществената поръчка.
4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
7. По една и съща обособена позиция от процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта по същата обособена позиция на обществената поръчка.
9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата по една и съща обособена позиция.

II.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:
 - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1 в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.10. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.12. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.13. който е свързано лице с друг участник в процедурата по същата обособена позиция;

1.14. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.15. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1 - 1.8, 1.13 и 1.14 по-горе основания за отстраняване.

1.16. Основанията за отстраняване по т. 1.1 се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.5, б. „а” и т. 1.6 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

3.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част III, Раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

в) В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да” участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

3.2. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

3.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.8 се предоставя информация в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

3.4. Относно обстоятелствата по т. 1.13 и т. 1.14 се предоставя информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

4. Мерки за надеждност

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/

нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в т. 1.1 – 1.8 и т. 1.13.

6. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 7-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в т. 1.9 – 1.10 и т. 1.14.

II.3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ

1. В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ

и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция.

II.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.
- 2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
- 4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 5.** Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.** Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 7.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 8.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 10.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят

уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

II.5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

II.6. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

3. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от третите лица, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП от всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът следва да е вписан в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“, воден от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) като администратор на лични данни. Участниците - чуждестранни лица, следва да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

1.2. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването по т. 1.1. по-горе в част IV „Критерии за подбор“, буква А „Годност“, т. 2 от ЕЕДОП. В случай че участникът не притежава такава регистрация, следва да декларира в ЕЕДОП, че при класиране на първо място ще се регистрира като администратор на лични данни преди подписването на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

1.3. В изпълнение на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 1.1 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на заверено от него копие на валидно удостоверение за администратор на лични данни, издадено от КЗЛД. Участниците - чуждестранни лица, следва да представят заверено от тях копие на еквивалентен документ на компетентния орган в държавата, в която са установени, удостоверяващ правото им да работят с лични данни.

2. Икономическо и финансово състояние

2.1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, през последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, с обхват и в размери по обособени позиции, както следва:

По Обособена позиция № 1: „Осигуряване на сухопътен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности”: 200 000 лв. без ДДС специфичен оборот от осъществен сухопътен превоз на товарни пратки;

По Обособена позиция № 2: „Осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности”: 100 000 лв. без ДДС специфичен оборот от осъществен въздушен превоз на товарни пратки;

2.2. Участникът следва да предостави информация за специфичния оборот по съответната обособена позиция в част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и, ако е приложимо - т. 3 от ЕЕДОП.

2.3. В изпълнение на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 2.1 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на заверени от него копия на годишните финансови отчети за съответните години или на техни съставни части, когато публикуването им се изисква, (в случай че финансовият отчет за съответната година не е публикуван в Търговския регистър на електронната страница на Агенцията по вписванията или в еквивалентен публичен електронен регистър, поддържан на официален сайт на компетентен орган на държавата, в която участникът е установен), или заверена от участника счетоводна справка с информация за оборота в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът трябва да е изпълнил поне по 1 (една) услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка по съответната обособена позиция, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, следва да се разбира:

По Обособена позиция № 1: минимум една извършена услуга по международен сухопътен превоз на товарни пратки до дестинация в Европа (държава в Зона 1, 2 или 3, съгласно Техническата спецификация) с обем, както следва:

1. един извършен превоз на товарни пратки с общо обемно тегло от минимум 200 кг и общо обемно тегло на извършени отделни превози на товарни пратки от минимум 1000 кг;

или:

2. един извършен превоз на товарни пратки с общо обемно тегло от минимум 1000 кг.

По Обособена позиция № 2: минимум една извършена услуга по международен въздушен превоз на товарни пратки до дестинация извън Европа (държава в Зона 4, 5 или 6, съгласно Техническата спецификация) с обем, както следва:

1. един извършен превоз на товарни пратки с общо обемно тегло от минимум 200 кг и общо обемно тегло на извършени отделни превози на товарни пратки от минимум 500 кг;

или:

2. един извършен превоз на товарни пратки с общо обемно тегло от минимум 500 кг.

3.1.1. Участникът трябва да представи списък, като попълни ред 16) от Част IV, буква В „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП, на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на информация за съответствието с посоченото по-горе в т. 3.1 изискване за предмет и обем на извършените услуги, стойностите, датите (периодът на изпълнение) и получателите.

3.1.2. В изпълнение на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 3.1 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на заверено/и от него копие/я на документ/и, издаден/и от получателя/ите или от компетентен/и орган/и (или вместо представяне на доказателство - чрез посочване в ЕЕДОП на публичен регистър, поддържан на официален сайт на компетентен орган или на получател, в който е публикувана информация за услугата), удостоверяващ обстоятелството, че е изпълнил поне 1 (една) посочена в списъка в ЕЕДОП услуга, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка по съответната обособена позиция, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмета, обема и стойността на услугата, периодът на изпълнението ѝ, което трябва да е приключило, наименование на получателя; подпис, име, длъжност/качество на представляващия получателя и дата на издаване на удостоверението/ препоръка/референция/двустранен констативен протокол/друг подписан от получателя документ, удостоверяващ, че услугата е извършена, или дата на публикуване на информацията в публичния регистър.

3.2. *За всяка обособена позиция:* Участникът следва да е внедрил система за управление и проследяване на товарните пратки при извършване на съответния вид международен превоз (сухопътен и/или въздушен), както и минималните изисквания на ТАРА (Transported Asset Protection Association/Асоциация за защита на транспортирани стоки) за сигурност при съхранение на товарите (FSR - Facility Security Requirements/ Изисквания за сигурност при съхранение на товарите) с минимално ниво на сигурност „В” или еквивалентни мерки за сигурност при съхранение на товарите.

3.2.1. Участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, т. 4 от ЕЕДОП чрез представяне на описание на внедрената система за управление и проследяване на товарните пратки при извършване на съответния вид международен превоз (сухопътен и/или въздушен) и на информация за валиден сертификат, удостоверяващ съответствие с минималните изисквания на ТАРА (Transported Asset Protection Association/Асоциация за защита на транспортирани стоки) за сигурност при съхранение на товарите (FSR - Facility Security Requirements/ Изисквания за сигурност при съхранение на товарите) с минимално ниво на сигурност „В”, издаден от оторизирана от ТАРА одитираща организация, или за еквивалентни документи, удостоверяващи внедрени еквивалентни мерки за сигурност при съхранение на товарите.

3.2.2. В изпълнение на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 3.2 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на заверено от него копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието му с минималните изисквания на ТАРА (Transported Asset Protection Association/Асоциация за защита на транспортирани стоки) за сигурност при съхранение на товарите (FSR - Facility Security Requirements/ Изисквания за сигурност при съхранение на товарите) с минимално ниво на сигурност „В”, издаден от оторизирана от ТАРА одитираща организация, или на еквивалентен валиден документ, удостоверяващ внедрени еквивалентни мерки за сигурност при съхранение на товарите.

3.3. Участникът следва да разполага с лекотоварен автомобилен парк от минимум по един лекотоварен автомобил за всяка обособена позиция или общо два лекотоварни автомобила при участие и по двете обособени позиции, предназначени за приемане и предаване на товарните пратки от и до МВнР-ЦУ при необходимост.

3.3.1. Участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, т. 9 от ЕЕДОП.

3.3.2. В изпълнение на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 3.3 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на доказателства за това, че разполага с посочения/те в ЕЕДОП лекотоварен/и автомобил/и. Доказателствата могат да бъдат под формата на заверени от участника копия от инвентарна книга, счетоводни отчети или други документи, удостоверяващи, че участникът разполага с лекотоварния/те автомобил/и.

3.4. Участникът следва да разполага с поне по един ключов експерт за всяка обособена позиция или общо двама ключови експерти при участие и по двете обособени позиции, пряко ангажиран/и с изпълнението на обществената поръчка и притежаващ/и минимално следните професионална квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на поръчката по съответната обособена позиция, както следва:

Професионален опит: минимум две години общ професионален опит в областта на административната и митническа обработка при извършване на международен сухопътен (по Обособена позиция № 1)/въздушен (по Обособена позиция № 2) превоз на товарни пратки;

Професионална квалификация: успешно завършено обучение по митническо право.

3.4.1. Участникът трябва да представи списък на експертите, които ще изпълняват обществената поръчка, като попълни редове 2 и 6 от Част IV, буква В „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП списък на експертите и информация за професионалната им квалификация и професионалния им опит в съответствие с чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП и минималните изисквания, посочени по-горе в точка 3.4.

3.4.1.1. Участникът следва да представи списък на екипа от експерти, попълнен в ред № 2 от Част IV, т. В „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП. Участникът посочва трите имена на експертите, длъжност/заемана позиция при изпълнение на задълженията, вида на правоотношението на всеки предложен експерт с участника (трудово или гражданско), настояща позиция в рамките на изпълнението на проекти/договори/услуги.

3.4.1.2. Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква В, т. 6 от ЕЕДОП, като посочва имената на лицата, които ще изпълняват поръчката, и декларира изпълнението на посочените по-горе в т. 3.4 изисквания за професионална квалификация и професионален опит, в т.ч.: образование/придобита професионална квалификация в областта на митническото право (описание на наименованието на документа, номер и дата на издаване, предмет/обхват на посочената в документа придобита квалификация,

сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен), описание на минимум две години общ професионален опит в областта на административната и митническа обработка при осъществяване на международен сухопътен (по Обособена позиция № 1)/въздушен (по Обособена позиция № 2) превоз на товарни пратки, с посочване на времетраене и длъжности/позиции, заемани в изпълнение на проекти/договори/услуги с посочени предмети.

3.4.2. В изпълнение на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 3.4 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на заверени от него копия на документите, описани от него в част IV, буква В, т. 6 от ЕЕДОП съгласно изискванията на т. 3.4.1.2 по-горе.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Място и условия за получаване на документацията:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията на обществената поръчка за участие в процедурата на интернет страницата на МВнР в електронна преписка на следния интернет адрес: <http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5967/index.html>, намираща се в раздел „Процедури, открити след 15.04.2016 г.” от Профила на купувача. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е безплатно. Всички документи, свързани с процедурата, ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

2. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

2.2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

2.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване в електронната преписка на обществената поръчка на профила на купувача на МВнР.

2.5. Всички съобщения, свързани с процедурата, ще бъдат публикувани съгласно ЗОП и ППЗОП в електронната преписка на нейния интернет адрес, посочен по-горе в т. 1.

3. Изменение на условията

3.1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

3.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 3.1 в 10 (десет) дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 (четиринадесет) дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

3.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на въздушен и сухопътен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности”

1. Техническа спецификация по Обособена позиция № 1: „Осигуряване на сухопътен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности”

Изисквания за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция

Изпълнителят на обществената поръчка по обособената позиция е длъжен да осигурява услуги по сухопътен превоз на товарни пратки и да отговаря на изискванията на Възложителя, както следва:

1. Изпълнителят следва да осъществява сухопътен превоз на товарни пратки (вкл. дипломатически пратки и документарни пратки, както и превоз на личен непридружаван багаж на служители на МВнР до цената на 200 кг самолетно карго, съгласно чл. 11, ал. 8 от Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с Постановление на Министерски съвет № 188 от 01.08.2008 г.) от и до гр. София по дестинациите, определени от Възложителя, и в рамките на максималните срокове, посочени по-долу в т. 13 - в Таблица № 1: Списък на дестинациите и сроковете за извършване на превоз на товарни пратки, по които ще се извършва сухопътен превоз на товарни пратки от и до офис/склад на Изпълнителя в гр. София/дестинацията.
2. Товарните пратки от/за дестинации в Европа (Зони* 1, 2 и 3) следва да бъдат транспортирани от изпълнителя по Обособена позиция № 1 със сухопътен транспорт, а пратките от/за дестинации извън Европа ще бъдат транспортирани от изпълнителя по Обособена позиция № 2 с въздушен транспорт. В случай че е наложително или по-изгодно за възложителя, товарните пратки от/за дестинации в Европа (Зони* 1, 2 и 3) могат да бъдат транспортирани от изпълнителя по Обособена позиция № 2 с въздушен транспорт.
3. Изпълнителят следва да извършва обработка на пратките при внос и износ.
4. Изпълнителят следва да издава товарителница и да изготвя митнически декларации (при необходимост) при предаване на всяка пратка, като заявките и предаването стават през работното време на Възложителя.
5. Изпълнителят трябва да има възможност да осигурява при необходимост застраховане на дипломатическите пратки, за сметка на Възложителя.
6. Изпълнителят трябва да осигурява консултиране и съдействие по отношение на подходящата подготовка и опаковане на товара за превоз, както и по отношение на изискванията за попълване и представяне на специфични документи, свързани с превоза на съответния товар. Изпълнителят следва да се съобразява с особеностите и изискванията за опаковане на дипломатически пратки (изисквания за липса на маркировки и бар-кодове по опаковката, за завързване на пратката с

канап и запечатване с червен восък, посочване на местоназначението и поставяне на надпис „дипломатическа пратка“).

7. При необходимост изпълнителят следва да осигурява лицензиран временен склад под митнически контрол в гр. София, за сметка на Възложителя.

8. При необходимост изпълнителят трябва да осигурява транспорт до вратата на съответното задгранично представителство (ЗП) за дипломатически пратки след митническо освобождаване, за сметка на Възложителя.

9. Изпълнителят трябва да предоставя двадесет и четири часова, седем дни в седмицата възможност за проследяемост на пратката.

10. Изпълнителят следва да осигурява възможност за бърза реакция и връзка на възложителя със структурите на Изпълнителя в чужбина.

11. Изпълнителят уведомява своевременно МВнР в случай на проблем при извършване на превоза на товарните пратки.

12. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца и започва да тече, считано от датата на сключване на договора.

13. Изпълнителят следва да извършва услугите по превоз на товарни пратки от/до следните дестинации и при спазване на следните срокове:

Таблица № 1: Списък с дестинациите и сроковете за извършване на сухопътен превоз на товарни пратки

1	2	3
№ по ред	Дестинации	Максимален срок за извършване на превоз на товарни пратки, определен в брой работни дни
1	Република Австрия	2 дни
2	Република Азербайджан	3 дни
3	Република Албания	4 дни
4	Република Армения	5 дни
5	Република Беларус	2 дни
6	Кралство Белгия	3 дни
7	Босна и Херцеговина	2 дни
8	Ватикан	4 дни
9	Федерална република Германия	3 дни
10	Грузия	4 дни
11	Република Гърция	3 дни
12	Кралство Дания	4 дни
13	Република Ирландия	5 дни
14	Кралство Испания	5 дни

15	Република Италия	3 дни
16	Република Казахстан	4 дни
17	Република Кипър	2 дни
18	Република Косово	2 дни
19	Република Македония	3 дни
20	Република Молдова	4 дни
21	Кралство Норвегия	5 дни
22	Обединено кралство - Великобритания и Северна Ирландия	4 дни
23	Република Полша	4 дни
24	Република Португалия	5 дни
25	Румъния	3 дни
26	Руска федерация	4 дни
27	Словашка република	3 дни
28	Република Словения	3 дни
29	Република Сърбия	4 дни
30	Република Турция	2 дни
31	Украйна	4 дни
32	Унгария	2 дни
33	Република Финландия	5 дни
34	Република Франция	4 дни
35	Кралство Холандия	4 дни
36	Република Хърватия	3 дни
37	Черна гора	4 дни
38	Чешка република	3 дни
39	Конфедерация Швейцария	4 дни
40	Кралство Швеция	5 дни

Забележка: Посочените в настоящата Техническа спецификация дестинации обхващат всички държави в Европа, в които Република България има задгранични представителства към момента на обявяване на обществената поръчка.

14. Формулата за изчисляване на ценовите параметри за определяне на крайната цена (КЦ) за извършен превоз при изпълнение на договора за обществената поръчка по обособената позиция е, както следва:

КЦ = К х Т х D, където:

К е единична цена **К** за извършване на сухопътен превоз на товарна пратка с тегло до 10 кг от/до дестинация в Зона 1*. Предложената единична цена **К** не може да надвишава 150 лв. без ДДС.

Т е ценовият коефициент, съответстващ на теглото** на съответната пратка, съгласно следната таблица:

Таблица № 2: Стойности на ценовия коефициент Т, съответстващи на теглото на съответната пратка за единична цена К₁ – за сухопътен превоз (по Обособена позиция № 1)**

Тегло на пратката в кг**	до 10	до 25	до 50	до 100	до 150	до 200	до 250	до 300	до 350	до 400	до 450	до 500
Стойност на коефициента Т	1	1,15	1,35	1,80	2,40	3	3,70	4,30	5	5,60	6,20	6,80

Въз основа на индикативно минимално тегло до 10 кг за сухопътен превоз се определя единичната цена К в Ценовото предложение на изпълнителя по Обособена позиция № 1, приложено към договора за обществената поръчка.

D е ценовият коефициент, съответстващ на зоната, в която е държавата, от/до която следва да бъде изпратена съответната пратка, съгласно следната таблица:

Таблица № 4: Стойности на ценовия коефициент D, съответстващи на зоната*, от/до която следва да бъде изпратена съответната пратка

	Зона 1*	Зона 2*	Зона 3*
Стойност на коефициента D	1	1,15	1,30

Въз основа на Зона 1* е определена единичната цена К, посочена в Ценовото предложение на изпълнителя по Обособена позиция № 1, приложено към договора за обществената поръчка.

Забележки:

* Дестинациите са разпределени в следните зони:

Зона 1 включва следните държави: Албания, Босна и Херцеговина, Гърция, Кипър, Косово, Македония, Молдова, Румъния, Словакия, Словения, Сърбия, Турция, Унгария, Хърватия, Черна гора;

Зона 2 включва следните държави: Австрия, Ватикан, Германия, Италия, Полша, Чехия;

Зона 3 включва следните държави: Азербайджан, Армения, Беларус, Белгия, Грузия, Дания, Ирландия, Испания, Казахстан, Норвегия, Обединено кралство (Великобритания и Северна Ирландия), Португалия, Русия, Украйна, Финландия, Франция, Холандия, Швейцария, Швеция;

****** Теглото за фактуриране е по-голямото тегло от следните два вида тегло на пратката: обемното тегло или действителното тегло. Действителното тегло се определя чрез стандартна везна, като всяка дроб се закръглява до следващия половин килограм. Обемното тегло се определя в съотношение 200 кг/м^3 и се изчислява, като кубичният размер на пратката в сантиметри (размерът се определя като произведение от дължината x ширината x височината, като всяка стойност се закръглява до най-близкия цял сантиметър) се раздели на числото 5 000, при което всяка дроб се закръглява до следващия половин килограм.

15. Единичната цена, посочена от изпълнителя в Ценовото му предложение, съгласно образеца на възложителя от Документацията за обществената поръчка, представляващо част от офертата на изпълнителя и приложение към договора, и съответно - изчислените съгласно формулата крайни цени, са за еднопосочен превоз от или до дестинациите, включват всички възможни такси (такса гориво, такса сигурност, такса магазинаж за съхранение на пратка в склад за срок до 3 (работни) дни, пътни/летищни такси, такси за обявена стойност и всички други задължителни такси, възникващи по време на извършването на превоза, включително за мерене, теглене и товаро-разтоварни работи, за митническо оформяне, такси за консултиране и съдействие от страна на изпълнителя по отношение за изискванията за подготовка и опаковане на товара и за оформяне на специфични документи, свързани с превоза) и разходи, възникващи за изпълнителя и необходими за качественото изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя от Документацията за обществената поръчка.

16. Единичната и крайните цени следва да бъдат посочени в лева без ДДС, като стойностите им следва да бъдат положителни числа, различни от нула. Всички изчисления се извършват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

17. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция за приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](tel:070018700); интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

гр. София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg;>

гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2;

Телефон: 02/8119 443.

2. Техническа спецификация по Обособена позиция № 2: „Осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности”

Изисквания за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция

Изпълнителят на обществената поръчка по обособената позиция е длъжен да осигурява услуги по въздушен превоз на товарни пратки и да отговаря на изискванията на Възложителя, както следва:

- 1.** Изпълнителят следва да осъществява въздушен превоз на товарни пратки (вкл. дипломатически пратки и документарни пратки, както и превоз на личен непридружаван багаж на служители на МВнР до цената на 200 кг самолетно карго, съгласно чл. 11, ал. 8 от Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с Постановление на Министерски съвет № 188 от 01.08.2008 г.) от и до гр. София по дестинациите, определени от Възложителя, и в рамките на максималните срокове, посочени по-долу в т. 14 - в Таблица № 1: Списък на дестинациите и сроковете за извършване на превоз на товарни пратки, по които ще се извършва въздушен превоз на товарни пратки - от и до офис/склад на Изпълнителя в гр. София/летище на дестинацията.
- 2.** Товарните пратки от/за дестинации в Европа (Зони* 1, 2 и 3) ще бъдат транспортирани от изпълнителя по Обособена позиция № 1 на обществената поръчка със сухопътен транспорт, а пратките от/за дестинации извън Европа следва да бъдат транспортирани от изпълнителя по Обособена позиция № 2 с въздушен транспорт. В случай че е наложително или по-изгодно за възложителя, товарните пратки от/за дестинации в Европа (Зони* 1, 2 и 3) могат да бъдат транспортирани от изпълнителя по Обособена позиция № 2 с въздушен транспорт.
- 3.** Изпълнителят следва да извършва обработка на пратките при внос и износ.
- 4.** Изпълнителят следва да издава товарителница и да изготвя митнически декларации (при необходимост) при предаване на всяка пратка, като заявките и предаването стават през работното време на Възложителя.
- 5.** Изпълнителят трябва да осигурява при необходимост застраховане на дипломатическите пратки, за сметка на Възложителя.
- 6.** Изпълнителят трябва да осигурява консултиране и съдействие по отношение на подходящата подготовка и опаковане на товара за превоз, както и по отношение на изискванията за попълване и представяне на специфични документи, свързани с превоза на съответния товар. Изпълнителят следва да се съобразява с особеностите и изискванията за опаковане на дипломатически пратки (изисквания за липса на маркировки и бар-кодове по опаковката, за завързване на пратката с канап и запечатване с червен восък, посочване на местоназначението и поставяне на надпис „дипломатическа пратка”).
- 7.** При необходимост изпълнителят следва да осигурява лицензиран временен склад под митнически контрол в района на аерогара „София”, за сметка на Възложителя.

8. При необходимост изпълнителят трябва да осигурява транспорт до вратата на съответното задгранично представителство (ЗП) за дипломатически пратки след митническо освобождаване, за сметка на Възложителя.
9. Изпълнителят следва да осигурява възможност да бъдат превозени пратки с тегло над 200 кг чрез сухопътен превоз на цената на до 200 кг въздушен превоз.
10. Изпълнителят трябва да предоставя двадесет и четири часова, седем дни в седмицата възможност за проследяемост на пратката.
11. Изпълнителят следва да осигурява възможност за бърза реакция и връзка на възложителя със структурите на Изпълнителя в чужбина.
12. Изпълнителят уведомява своевременно МВнР в случай на проблем при извършване на превоза на товарните пратки.
13. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца и започва да тече, считано от датата на сключване на договора.
14. Изпълнителят следва да извършва услугите по превоз на товарни пратки от/до следните дестинации и при спазване на следните срокове:

Таблица № 1: Списък с дестинациите и сроковете за извършване на въздушен превоз на товарни пратки

1	2	3
№ по ред	Дестинации	Максимален срок за извършване на превоз на товарни пратки, определен в брой работни дни
1	Австралия	4 дни
2	Република Австрия	2 дни
3	Република Азербайджан	3 дни
4	Република Албания	2 дни
5	Народна демократична република Алжир	4 дни
6	Република Аржентина	3 дни
7	Република Армения	3 дни
8	Ислямска република Афганистан	4 дни
9	Република Беларус	2 дни
10	Кралство Белгия	2 дни
11	Босна и Херцеговина	2 дни
12	Федеративна република Бразилия	3 дни
13	Ватикан	2 дни
14	Социалистическа република Виетнам	4 дни
15	Федерална република Германия	2 дни
16	Грузия	3 дни

17	Република Гърция	2 дни
18	Кралство Дания	2 дни
19	Арабска република Египет	4 дни
20	Федерална демократична република Етиопия	4 дни
21	Държавата Израел	3 дни
22	Република Индия	4 дни
23	Република Индонезия	4 дни
24	Република Ирак	4 дни
25	Ислямска република Иран	4 дни
26	Република Ирландия	2 дни
27	Кралство Испания	2 дни
28	Република Италия	2 дни
29	Република Йемен	4 дни
30	Хашемитско кралство Йордания	4 дни
31	Република Казахстан	3 дни
32	Кралство Камбоджа	4 дни
33	Канада	4 дни
34	Държавата Катар	4 дни
35	Република Кипър	2 дни
36	Народна република Китай	4 дни
37	Корейска народно-демократична република	6 дни
38	Република Корея	4 дни
39	Република Косово	2 дни
40	Република Куба	4 дни
41	Държавата Кувейт	3 дни
42	Либия	3 дни
43	Република Ливан	3 дни
44	Република Македония	2 дни
45	Кралство Мароко	6 дни
46	Мексикански съединени щати	4 дни
47	Република Молдова	2 дни
48	Монголия	4 дни
49	Федерална република Нигерия	3 дни
50	Кралство Норвегия	2 дни
51	Обединени арабски емирства	3 дни
52	Обединено кралство - Великобритания и Северна Ирландия	2 дни
53	Ислямска република Пакистан	3 дни
54	Палестинска власт	3 дни
55	Република Полша	2 дни
56	Република Португалия	2 дни
57	Румъния	2 дни
58	Руска федерация	2 дни
59	Съединени американски щати	2 дни

60	Сирия	3 дни
61	Словашка република	2 дни
62	Република Словения	2 дни
63	Република Сърбия	2 дни
64	Република Тунис	4 дни
65	Република Турция	2 дни
66	Република Узбекистан	4 дни
67	Украйна	2 дни
68	Унгария	2 дни
69	Република Финландия	2 дни
70	Република Франция	2 дни
71	Кралство Холандия	2 дни
72	Република Хърватия	2 дни
73	Черна гора	2 дни
74	Чешка република	2 дни
75	Конфедерация Швейцария	2 дни
76	Кралство Швеция	2 дни
77	Република Южна Африка	4 дни
78	Япония	4 дни

Забележка: Посочените в настоящата Техническа спецификация дестинации обхващат всички държави, в които Република България има задгранични представителства към момента на обявяване на обществената поръчка.

15. Формулата за изчисляване на ценовите параметри за определяне на крайната цена (КЦ) за извършен превоз при изпълнение на договора за обществената поръчка по обособената позиция е, както следва:

КЦ = К х Т х D, където:

К е предложената от участника по Обособена позиция № 2 единична цена **К** за извършване на въздушен превоз на товарна пратка с тегло до 1 кг от/до дестинация в Зона 1*. Предложената единична цена **К** не може да надвишава 100 лв. без ДДС.

Т е ценовият коефициент, съответстващ на теглото** на съответната пратка, съгласно следната таблица:

Таблица № 2: Стойности на ценовия коефициент Т, съответстващи на теглото на съответната пратка за единична цена К₂ – за въздушен превоз (по Обособена позиция № 2)**

Тегло на пратката в кг**	до 1	до 2	до 3	до 4	до 5	до 6	до 7	до 8	до 9
Стойност на коефициента Т	1	1,20	1,40	1,50	1,70	1,90	2,10	2,20	2,30

Тегло на пратката в кг**	до 10	до 25	до 50	до 100	до 150	до 200	до 250	до 300	до 350	до 400	до 450	до 500
Стойност на коефициента Т	2,50	4	6,35	12,15	17	22,50	28,75	34,25	39,85	45,50	51,15	56,75

Въз основа на индикативно минимално тегло до 1 кг за въздушен превоз се определя единичната цена К в Ценовото предложение на изпълнителя по Обособена позиция № 2, приложено към договора за обществената поръчка.

D е ценовият коефициент, съответстващ на зоната, в която е държавата, от/до която следва да бъде изпратена съответната пратка, съгласно следната таблица:

Таблица № 4: Стойности на ценовия коефициент D, съответстващи на зоната*, от/до която следва да бъде изпратена съответната пратка

	Зона 1*	Зона 2*	Зона 3*	Зона 4*	Зона 5*	Зона 6*
Стойност на коефициента d	1	1,15	1,30	1,40	1,50	1,55

Въз основа на Зона 1* е определена единичната цена К, посочена в Ценовото предложение на изпълнителя по Обособена позиция № 2, приложено към договора за обществената поръчка.

Забележки:

* Дестинациите са разпределени в следните зони:

Зона 1 включва следните държави: Албания, Босна и Херцеговина, Гърция, Кипър, Косово, Македония, Молдова, Румъния, Словакия, Словения, Сърбия, Турция, Унгария, Хърватия, Черна гора;

Зона 2 включва следните държави: Австрия, Ватикан, Германия, Италия, Полша, Чехия;

Зона 3 включва следните държави: Азербайджан, Армения, Беларус, Белгия, Грузия, Дания, Ирландия, Испания, Казахстан, Норвегия, Обединено кралство (Великобритания и Северна Ирландия), Португалия, Русия, Украйна, Финландия, Франция, Холандия, Швейцария, Швеция;

Зона 4 включва следните държави: Алжир, Афганистан, Египет, Етиопия, Йемен, Израел, Ирак, Иран, Йордания, Катар, Кувейт, Либия, Ливан, Мароко, Нигерия, Обединени арабски емирства, Палестинска власт, Сирия, Тунис, Узбекистан;

Зона 5 включва следните държави: Австралия, Виетнам, Индия, Индонезия, Камбоджа, Китай, Корейска народно-демократична република, Република Корея, Монголия, Пакистан, Южна Африка, Япония;

Зона 6 включва следните държави: Аржентина, Бразилия, Канада, Куба, Мексико, Съединени американски щати.

** Теглото за фактуриране е по-голямото тегло от следните два вида тегло на пратката: обемното тегло или действителното тегло. Действителното тегло се определя чрез стандартна везна, като всяка дроб се закръглява до следващия половин килограм. Обемното тегло се определя в съотношение 200 кг/м^3 и се изчислява, като кубичният размер на пратката в сантиметри (размерът се определя като произведение от дължината x ширината x височината, като всяка стойност се закръглява до най-близкия цял сантиметър) се раздели на числото 5 000, при което всяка дроб се закръглява до следващия половин килограм.

16. Единичната цена, посочена от изпълнителя в Ценовото му предложение, съгласно образеца на възложителя от Документацията за обществената поръчка, представляващо част от офертата на изпълнителя и приложение към договора, и съответно - изчислените съгласно формулата крайни цени, са за еднопосочен превоз от или до дестинациите, включват всички възможни такси (такса гориво, такса сигурност, такса магазинаж за съхранение на пратка в склад за срок до 3 (работни) дни, пътни/летищни такси, такси за обявена стойност и всички други задължителни такси, възникващи по време на извършването на превоза, включително за мерене, теглене и товаро-разтоварни работи, за митническо оформяне, такси за консултиране и съдействие от страна на изпълнителя по отношение за изискванията за подготовка и опаковане на товара и за оформяне на специфични документи, свързани с превоза) и разходи, възникващи за изпълнителя и необходими за качественото изпълнение на обществената

поръчка, съгласно изискванията на възложителя от Документацията за обществената поръчка.

17. Единичната и крайните цени следва да бъдат посочени в лева без ДДС, като стойностите им следва да бъдат положителни числа, различни от нула. Всички изчисления се извършват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

18. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция за приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

гр. София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2;

Телефон: 02/8119 443.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане:

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка по всяка от двете обособени позиции чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Класиране на офертите:

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена. В случай че предложените цени са равни, комисията ще проведе публичен жребий по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 3 % от максималната стойност на договора по съответната обособена позиция без ДДС, представена от определения изпълнител при неговото сключване.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВНР:

БНБ - ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при

първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Застраховката по т. 2.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи.

1.2. Заявление за участие, съдържащо:

1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

1.2.2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Техническо предложение, съдържащо:

- 1.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 1.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 1.
- 1.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец № 2;
- 1.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец № 3;
- 1.4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец № 4.

1.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно Образец № 6.

1.6. Ценово предложение – Образец № 5.

- При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- В цената на договора по всяка обособена позиция се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугите в описания вид и обхват.

2. *Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, всяко от тези лица представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация съгласно чл. 65 и чл. 66 от ЗОП и чл. 40, чл. 41, чл. 43-45 и чл. 75 от ППЗОП.*

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък **от 6 (шест)** месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.2. Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Подаване на оферта

- 1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, стая М2, отдел „Обществени поръчки“.
- 2.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
- 3.** Опаковката включва документите посочени в чл.

чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвен съгласно Образец № 5.

- 4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
- 5.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
- 6.** Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.
- 7.** Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.
- 8.** Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции. Всеки участник може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции на обществената поръчка.
- 9.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те трябва да бъдат придружени с превод на български език.
- 10.** В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба, разходите са за негова сметка. Участникът следва да

осигури пристигането на офертата в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

11. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника, в случай че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

РАЗДЕЛ X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

1. Отваряне на офертите

1.1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР-ЦУ в гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

1.3. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени в електронната преписка на обществената поръчка на интернет страницата на МВнР: <http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5967/index.html>, Раздел „Профил на купувача“, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

1.4. Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за оценяване и в случай че предложените цени на две или повече оферти са равни, ще бъде проведен публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти по съответната обособена позиция по реда на чл. 58 от ППЗОП.

2. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

2.1. След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл. 103 от ЗОП, Възложителят издава решение съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП.

2.2. Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При

подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2.3. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите и ги публикува в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача на интернет страницата на МВнР: <http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5967/index.html>. Обменът на информация може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

РАЗДЕЛ XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по съответната обособена позиция по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

2. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

➤ Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

➤ Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

➤ Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

➤ Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни

физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрацията от държавата, в която са установени.

3. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: *В случай че някои от горните документи вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

4. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

5. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя на възложителя за одобрение изготвено, попълнено и подписано от участника Приложение № 3.1 към договора – Таблица, съдържаща цените по дестинации и тегла, изчислени въз основа на предложената единична цена в Ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към договора) и формулата и коефициентите, посочени в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1).